



## LINNE GUIDA PER I CANDIDATI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI RECLUTAMENTO DI DOCENTI E RICERCATORI DELLE DISCUSSIONI E DELLE PROVE IN MODALITÀ TELAMATICA

La procedura selettiva avverrà per il tramite della piattaforma Microsoft Teams. Linee guida sulle modalità di partecipazione alle webconferenze sono disponibili all'indirizzo <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/esami/esami-distanza-faq-gli-studenti/esami-oral-distanza>. Si consiglia ai candidati partecipanti di prendere confidenza con lo strumento di webconferenze sopra richiamato. Per la partecipazione alla prova concorsuale è sufficiente la creazione di un account Office 365 gratuito.

Per informazioni e assistenza scrivere a [supporto.office365@unimi.it](mailto:supporto.office365@unimi.it)

I candidati partecipanti alle prove delle procedure concorsuali per il reclutamento di professori e ricercatori ai sensi della Legge 240/2010 dovranno attenersi alle seguenti ulteriori indicazioni.

1. Gli strumenti di connessione audio-video devono garantire:
  - a) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
  - b) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - c) lo svolgimento della seduta in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea, per l'intera durata della stessa, dei commissari di concorso, dei candidati e di eventuali soggetti terzi (uditori) che ne facciano richiesta all'Amministrazione.

L'avviso di convocazione per le prove in modalità telematica deve specificare data e ora della prova, contenere le informazioni necessarie alla connessione simultanea e ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della prova.

Terzi interessati ad assistere alla seduta pubblica devono farne richiesta inviando istanza all'indirizzo email [valcomp@unimi.it](mailto:valcomp@unimi.it) allegando copia di un documento di identità personale ed indicando l'indirizzo di posta elettronica con cui intenderanno collegarsi alla webconferenza.

2. Lo svolgimento delle prove è preceduto dalle seguenti attività preliminari:
  - a) il candidato deve accettare formalmente la modalità telematica dando il proprio consenso - nel caso tale modalità non sia stata prevista nel bando - e/o impegnarsi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova;
  - b) il candidato deve preventivamente fornire alla Commissione il proprio contatto telefonico e l'indirizzo email.
  - c) tutte le comunicazioni inerenti alla partecipazione ed esecuzione della prova concorsuale dovranno essere inviate all'indirizzo email dichiarato dal candidato.
  - d) i candidati e gli eventuali terzi interessati partecipano alla seduta utilizzando propri dispositivi informatici;
  - e) è onere dei candidati dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale a due vie e quindi il collegamento simultaneo con la Commissione; è comunque esclusa la responsabilità dell'Università degli Studi di Milano in caso di problemi tecnici di qualunque natura agli strumenti informatici del candidato, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova;
  - f) il collegamento telematico tra i membri della Commissione e tutti i candidati deve necessariamente avvenire nella data e nell'orario stabilito dalla Commissione di concorso, come risultante da calendario pubblicato sul sito di Ateneo.
3. Le prove si svolgono nel rispetto delle seguenti indicazioni:
  - a) il candidato deve avviare la connessione almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- b) il candidato che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove in modalità telematica è considerato rinunciatario;
- c) successivamente all'attivazione del collegamento, il Presidente/Segretario della Commissione verifica l'elenco degli ammessi alla prova, provvede alla loro identificazione e illustra le modalità di svolgimento della prova per ciascun candidato (es. presentazione dell'attività scientifica, discussione dei titoli, durata della prova didattica ecc);
- d) nel corso dello svolgimento della prova, il candidato deve trovarsi in un ambiente in assenza di altre persone e non potrà consultare alcun materiale cartaceo o informatico, se non espressamente autorizzato dalla Commissione; il mancato rispetto delle regole comporta l'interruzione immediata della prova, nonché il suo annullamento e la conseguente esclusione del candidato;
- e) nel caso in cui un candidato, al momento dell'effettuazione della prova, non sia in grado di partecipare o di continuare la partecipazione a causa di motivi tecnici, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile, secondo le disposizioni adottate dal Presidente;
- f) qualora il candidato ammesso al colloquio non riesca a connettersi, la Commissione può motivatamente rinviare il colloquio ad altra data, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di parità di trattamento tra i candidati.
- g) è fatto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti.