

Modulo di Accesso Civico generalizzato

(ai sensi dell'art. 5, c. 2 del d.lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.)

All'Ufficio per la Trasparenza e
la Prevenzione della Corruzione

Università degli Studi di Milano

Via Festa del Perdono, 7

20122 Milano

Il/La sottoscritto/a _____
(Nome e Cognome)

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Comune di residenza _____

Indirizzo di residenza _____

Nr. civico _____ Prov. _____ CAP _____

Email _____

Telefono/Cellulare _____

IN QUALITÀ DI

(se si agisce per conto di una persona giuridica, è necessario selezionare "Rappresentante legale di" ed indicarne l'esatta denominazione nel campo dedicato)

persona fisica

Rappresentante legale di

denominazione persona giuridica _____

(allegare copia del documento comprovante i poteri di rappresentanza della persona giuridica)

CHIEDE

- di accedere al seguente documento/dato:
(indicare ogni elemento utile all'identificazione del documento)

- di accedere alla seguente informazione (intendendo per informazione l'insieme dei dati che l'Università detiene per i propri fini istituzionali e che sono contenuti in più documenti)
(indicare ogni elemento utile alla identificazione della informazione)

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Di voler:

- ricevere quanto richiesto in formato digitale al seguente indirizzo:
(specificare indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC)

- ricevere quanto richiesto mediante Raccomandata AR a proprie spese, al seguente indirizzo:

Comune di residenza _____

Indirizzo di residenza _____

Nr. civico _____ Prov. _____ CAP _____

- ritirare quanto richiesto presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione
- prenderne visione, previo appuntamento, presso la struttura che detiene il documento/dato/informazione

DICHIARA, inoltre, di essere a conoscenza che:

- a norma dell'art. 5, c. 4 del d.lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali
- il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile
- o come stabilito dall'art. 5, c. 5 del d.lgs. n. 33/2013, modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, c. 2 del medesimo d.lgs., è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

Milano, _____

Firma¹

¹ Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.