

Centro Apice

Responsabile: dott.ssa Claudia Piergigli
Tel.02 50332051 e-mail: claudia.piergigli@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE E ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE E/O MODULISTICA)
Contratti con forniture e servizi fino a €40.000 + IVA	Centro Apice	apice.biblioteca@unimi.it	Direzione contabilità	Direttore			Buono d'ordine /contratto	Direttore Centro Apice(fino a € 5.000); Presidente, Prof.ssa Lodovica Braida, tel. 02 503 12900; e-mail: lodovica.braida@unimi.it	
Contratti con forniture e servizi da €40.000 + IVA a € 250.000 + IVA	Centro Apice	apice.biblioteca@unimi.it	CdA Direzione contabilità		90 dal ricevimento delle offerte		contratto	Direttore generale Direzione.generale@unimi.it	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE E ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON - LINE E/O MODULISTICA)
Contratti per acquisizione fondi librari e archivistici fino a € 75.000	Centro Apice	apice.biblioteca@unimi.it	Direzione Affari legali	direttore			contratto	Presidente, Prof.ssa Lodovica Braida, tel. 02 503 12900; e-mail: lodovica.braida@unimi.it	
Contratti per acquisizione fondi librari e archivistici oltre € 75.000	Centro Apice	apice.biblioteca@unimi.it	CdA Direzione Affari legali	direttore			contratto	Rettore rettore@unimi.it	
Contratti per incarichi professionali o occasionali fino a € 5.000	Centro Apice	apice.biblioteca@unimi.it	Direzione Risorse umane, settore Gestione lavoro autonomo	Direttore	60 gg. circa	DR n. 0267760 del 23.4.2010 (rif. D.lgs. 165/2001 e D.lgs. 276/2003)	contratto	Direttore	https://work.unimi.it/rlavoro/reclutamento_doc/1301.htm
Collaborazioni studentesche (150 ore)	Centro Apice	apice.biblioteca@unimi.it	Direzione segreteria e studenti	Direttore	60/90 giorni circa	Regolamento della collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università	Pubblicazione graduatoria/Atto impegno/contratto	Direttore	https://www.unimi.it/it/studiare/stage-lavoro/lavorare-durante-gli-

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE E ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE E/O MODULISTICA)
							tto		studi/ collaborazioni- studentesche/ collaborazioni- di-150-ore
Prestiti per mostre	Centro Apice	apice.biblioteca@unimi.it	Soprintendenza archivistica e bibliografica per la Lombardia	Direttore	130 gg.	d.lgs. 42/2004 Codice dei Beni culturali, artt. 48, 66, 71, 74 e s.m.i. (http://www.salom.archivi.beniculturali.it/index.php?id=373) Motivazione durata d.lgs. 42/2004, art. 48, c. 2	Concessione del prestito	Direttore	https://www.apice.unimi.it/servizi (online fra pochi giorni)

Centro di Eccellenza Interdisciplinare Materiali e Interfacce Nanostrutturati (C.I.Ma.I.Na.)

Direttore: Prof. Paolo Milani

Tel.02/50317219 - e-mail: paolo.milani@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE E ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON -LINE E/O MODULISTICA)
Contratti per forniture di Beni e Servizi fino a 5000 euro + iva	CIMAINA	Segreteria.amministrativa@fisica.unimi.it		Direttore CIMaINa	45 gg dal ricevimento dell'Offerta	art. 36 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50	Buono d'Ordinazione/Contratto	Direttore CIMaINa	
Contratti per forniture di Beni e Servizi da 5000 a 40000 euro + iva	CIMAINA	Segreteria.amministrativa@fisica.unimi.it	Direzione Centrale Acquisti	Direttore CIMaINa	60 gg dal ricevimento dell'Offerta	art. 36 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50	Buono d'Ordinazione/Contratto	Direttore CIMaINa	
Contratti per incarichi professionali o occasionali fino a 5000 euro	CIMAINA	Segreteria.amministrativa@fisica.unimi.it	Direzione Risorse Umane - Settore Gestione Lavoro Autonomo e Assimilati	Direttore CIMaINa	30 gg dalla pubblicazione e dell'Avviso Interno	Art.3 Legge 14 gennaio 1994 n. 20	Contratto	Direttore CIMaINa	
Contratti per incarichi professionali o occasionali superiori a 5000 euro	CIMAINA	Segreteria.amministrativa@fisica.unimi.it	Direzione Risorse Umane - Settore Gestione Lavoro Autonomo e Assimilati	Direttore CIMaINa	60 gg dalla pubblicazione e dell'Avviso Interno	Art.3 Legge 14 gennaio 1994 n. 20	Contratto	RETTORE	
Prestazioni a Tariffario	CIMAINA	Segreteria.amministrativa@fisica.unimi.it	Direzione Contabilità - Settore Fiscale e Attività Commerciale	Direttore CIMaINa	5 gg dalla richiesta		Emissione Richiesta Fattura alla Direzione Contabilità - Settore Fiscale e Attività Commerciale	Direttore CIMaINa	

Centri di Servizio alle professioni

COSP - Centro di servizio di ateneo per l'orientamento allo studio e

Direttore: Dott.ssa Barbara Rosina
Tel. 02/503.12101, e-mail: barbara.rosina@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE E ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON - LINE E/O MODULISTICA)
Contratti per forniture e servizi fino a 40.000 euro + IVA	COSP	Barbara.rosina@unimi.it		Direttore COSP	60 dal ricevimento delle offerte	Art 36 D.lgs 18 aprile 2016 n.50	Contratto	Direttore Generale direzione.generale@unimi.it	
Contratti per forniture e servizi da € 40.000,00 fino a 200.000 + IVA (soglia comunitaria) - procedure negoziate	COSP	Barbara.rosina@unimi.it	CdA	Direttore COSP	90 dal ricevimento delle offerte	Art 36 D.lgs 18 aprile 2016 n.50	Contratto	Direttore Generale direzione.generale@unimi.it	
Contratti per forniture e servizi fino a € 5.200 + IVA	COSP	Barbara.rosina@unimi.it		Direttore COSP	30 dal ricevimento dell'offerta	Art 36 D.lgs 18 aprile 2016 n.50	Buono d'ordine	Direttore COSP	
Orientamento in ingresso: mail	Ufficio orientamento in ingresso COSP	infostudenti		Capo Ufficio Orientamento in ingresso	3 dalla richiesta		Evasione della richiesta effettuata dall'utenza	Capo Ufficio Orientamento in ingresso	https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreteria-infostudenti
Orientamento in ingresso: colloqui	Ufficio	Orientamento.ingresso@unimi.it		Capo Ufficio Orientamento	10 dalla prenotazione	E' possibile prenotare un	Conferma telefonica	Capo Ufficio Orientamento	https://www.unimi.it/it/

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE E ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE E/O MODULISTICA)
individuali	orientamento in ingresso COSP			in ingresso	e online del colloquio	colloquio online sino a 45 giorni	appuntamento e avvenuto colloquio	o in ingresso	corsi/orientarsi-e-scegliere/scegliere-il-corso-giusto/colloqui-individuali
Orientamento in ingresso: Openday	Ufficio orientamento in ingresso COSP	Orientamento.ingresso@unimi.it	Corsi di Laurea e Presidii	Capo Ufficio Orientamento in ingresso	90	per organizzazioni interne (materiali didattici, prenotazione aule, allestimenti stand)	Partecipazione alla giornata con restituzione questionari di soddisfazione utenti	Direttore	https://www.unimi.it/it/corsi/orientarsi-e-scegliere/eventi-di-orientamento/openday-di-ateneo
Orientamento intra: metodo di studio	COSP	servizio.counseling@unimi.it		Responsabile del Servizio	7 dalla richiesta dell'utente		Evasione della richiesta effettuata dall'utenza	Direttore	https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/servizio-counseling-studenti
Orientamento intra: consulenza psicologica	COSP	servizio.counseling@unimi.it	Psicoterapeuta a contratto - collaborazione esterna	Responsabile del Servizio	7 dalla richiesta dell'utente		Presentazione al colloquio da parte dell'utente	Direttore	https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/servizio-counseling-studenti
Orientamento post-laurea: sportello lavoro	Ufficio orientamento post-laurea e placement - COSP	placement.aziende@unimi.it		Capo ufficio orientamento post laurea e placement	Lo sportello è aperto senza prenotazione; chi arriva viene seguito in giornata		Presentazione al colloquio da parte dell'utente Compilerà un questionari	Capo ufficio orientamento post laurea e placement	www.unimi.it/it/studiare/stage-e-lavoro/orientarsi-al-lavoro/sportello-lavoro

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE E ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE E/O MODULISTICA)
							o finale anonimo		
Orientamento post-laurea: bacheca annunci di lavoro	Ufficio orientamento post-laurea e placement - COSP	placement.aziende@unimi.it		Capo ufficio orientamento post laurea e placement	3 dalla richiesta di pubblicazione e dell'annuncio		Pubblicazione dell'annuncio online	Capo ufficio orientamento post laurea e placement	https://www.unimi.it/it/studiare/stage-e-lavoro/cv-e-offerte-di-lavoro-e-stage
Orientamento post-laurea: incontri stesura CV e con aziende e professionisti	Ufficio orientamento post-laurea e placement - COSP	placement.aziende@unimi.it	Corsi di Laurea	Capo ufficio orientamento post laurea e placement	Da 30 a 60 giorni	per organizzazione programma, iscrizioni utenti e prenotazioni aule (dipende dalla tipologia di evento)	Partecipazione alla giornata con restituzione questionari di soddisfazione	Capo ufficio orientamento post laurea e placement	https://www.unimi.it/it/studiare/stage-e-lavoro/cv-e-offerte-di-lavoro-e-stage
Orientamento post-laurea: Job Fair	Ufficio orientamento post-laurea e placement - COSP	placement.aziende@unimi.it	Corsi di Laurea	Capo ufficio orientamento post laurea e placement	90	per organizzazioni interne (materiali didattici, prenotazione aule, allestimenti stand)	Partecipazione alla giornata con restituzione questionari di soddisfazione utenti	Direttore	https://www.unimi.it/it/terza-missione/responsabilita-sociale/universita-e-imprese/placement-ed-eventi-di-orientamento-al-lavoro/job-fair-e-recruiting-day
Attivazione Stage/Tirocini	Ufficio Stage - COSP	stage@unimi.it martedì e venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 14 alle 16		Capo ufficio Stage	10 prima dell'inizio dello stage		Attivazione stage	Capo ufficio Stage	https://www.unimi.it/it/studiare/stage-e-lavoro/stage-e-tirocini
Stipula Convenzione	Ufficio Stage -	stage@unimi.it		Capo ufficio Stage	90 dalla richiesta di		Convenzione	Capo ufficio Stage	https://www.unimi.it/it/

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE E ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON - LINE E/O MODULISTICA)
Tirocini	COSP	martedì e venerdì dalle 09.30 alle 12.30 giovedì dalle 14 alle 16			stipula				studiare/stage-e-lavoro/stage-e-tirocini
Servizio per studenti con DSA	Ufficio Servizi per studenti con Disabilità e DSA	serviziotsa@unimi.it da lunedì a venerdì dalle 9 alle 12 (solo su appuntamento)	Docenti referenti presso i Dipartimenti	Capo Ufficio Servizi per Studenti con Disabilità e DSA	La richiesta deve essere effettuata almeno 10 giorni prima	Tempistiche per l'assegnazione delle misure compensative	Evasione della richiesta effettuata dall'utenza	Direttore	https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/servizi-studenti-con-dsa
Servizi per studenti con disabilità	Ufficio Servizi per studenti con Disabilità e DSA	ufficiodisabili@unimi.it da lunedì a venerdì dalle 9 alle 12 (solo su appuntamento)	Docenti referenti presso i Dipartimenti	Capo Ufficio Servizi per studenti con Disabilità e DSA	La richiesta deve essere effettuata almeno 10 giorni prima	Tempistiche per l'assegnazione delle misure compensative	Evasione della richiesta effettuata dall'utenza	Direttore	https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/servizi-studenti-con-disabilita

CTU - Centro per l'innovazione didattica e le Tecnologie multimediali dell'Università degli Studi di Milano

Responsabile: Dr.ssa Daniela Scaccia

Tel. 02 50321807, e-mail: daniela.scaccia@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON - LINE E/O MODULISTICA)
Contratti per forniture e servizi fino a € 5.000 + IVA (Affidamenti diretti)	CTU	elena.marasco@unimi.it annalisa.veneto@unimi.it	Direzione Contabilità Bilancio - Settore Contabilità Generale	Direttore CTU/ Capo Ufficio Servizi e Tecnologie Didattiche	15 dalla data di protocollo della determina di affidamento diretto		Buono d'ordine/ordine diretto Acquisto MePa	Direttore CTU	
Contratti per forniture e servizi fino a € 5.000 + IVA (RDO MePa)	CTU	elena.marasco@unimi.it annalisa.veneto@unimi.it	Direzione Contabilità Bilancio - Settore Contabilità Generale	Direttore CTU/ Capo Ufficio Servizi e Tecnologie Didattiche	45 dalla data di protocollo della determina di autorizzazione RDO e invito fornitori		Documento di stipula RDO	Direttore CTU	
Contratti per forniture e servizi superiori a € 5.000 fino a € 40.000 + IVA (Affidamenti diretti MePa)	CTU	elena.marasco@unimi.it annalisa.veneto@unimi.it	Direttore Generale e Direzione Contabilità Bilancio - Settore Contabilità Generale	Direttore CTU	30 dalla data di ricevimento dell'offerta	Verifiche 20 gg	Documento di stipula MePa	Direttore Generale	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE E ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE E/O MODULISTICA)
Contratti per forniture e servizi superiori a € 5.000 fino a € 40.000 + IVA (RDO MePa)	CTU	elena.marasco@unimi.it annalisa.veneto@unimi.it	Direttore Generale e Direzione Contabilità Bilancio - Settore Contabilità Generale	Direttore CTU	45 dalla data di protocollo della determinazione RDO e invito fornitori	Verifiche 20 gg	Documento di stipula MePa	Direttore Generale	
Contratti per incarichi professionali o occasionali fino a € 5.000,00 + IVA	CTU	elena.marasco@unimi.it annalisa.veneto@unimi.it	Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne	Direttore CTU	30 dalla pubblicazione e dell'avviso pubblico		Contratto	Direttore CTU	https://work.unimi.it/rlavoro/reclutamento_doc/888.htm
Contratti per incarichi professionali o occasionali superiori a € 5.000,00 fino a € 20.000	CTU	elena.marasco@unimi.it annalisa.veneto@unimi.it	Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne	Direttore CTU	45 dalla richiesta di autorizzazione		Contratto	Rettore	https://work.unimi.it/rlavoro/reclutamento_doc/888.htm
Contratti per incarichi professionali o occasionali superiori a € 20.000,00	CTU	elena.marasco@unimi.it annalisa.veneto@unimi.it	Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne	Direttore CTU			Contratto	Rettore	https://work.unimi.it/rlavoro/reclutamento_doc/888.htm

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE E ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON - LINE E/O MODULISTICA)
		eneto@unimi.it	CdA						
Attivazione collaborazioni studentesche	CTU	elena.marasco@unimi.it annalisa.veneto@unimi.it	Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne	Direttore CTU	45 dalla pubblicazione e del bando		Atto di impegno studente	Direttore CTU	https://work.unimi.it/aree_protette/120837.htm
Collaborazioni per attività di tutoraggio (Art. 45)	CTU	elena.marasco@unimi.it annalisa.veneto@unimi.it	Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne	Direttore CTU	45 dalla data della determinazione di autorizzazione dal bando per attività didattica	Art. 45 del Regolamento Generale di Ateneo	Lettera di incarico	Direttore CTU	https://work.unimi.it/rlavoro/reclutamento_doc/8749.htm

Centri di Servizio

Laboratorio di Analisi

Direttore: Prof. Paolo Cavallari

Tel. 02/503.15477 - 02/503.15456, e-mail: paolo.cavallari@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESO AL SERVIZIO -LINE E/ MODULIST
Rimborso per prestazioni eseguite	Laboratorio Analisi	Segreteria a.laban@unimi.it	Nessuna	Direttore	30 dal giorno 3 di ogni mese		Richiesta emissione fattura alla Divisione Contabilità Generale	Direttore	
Pagamento per prestazioni eseguite da esterni	Laboratorio Analisi	Segreteria a.laban@unimi.it	Nessuna	Direttore	30 dal ricevimento della fattura		Richiesta pagamento alla Divisione Contabilità Generale	Direttore	

Centro Linguistico d'Ateneo SLAM

Responsabile: Michela Argenti

Tel. 02/5031.2226, e-mail: michela.argenti@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE E/O MODULISTICA)
Contratti per incarichi individuali o professionali fino a € 5.000,00	Centro SLAM	michela.argenti@unimi.it	Direzione Risorse Umane	Direttore del Centro	60 dall'avviso interno	Art. 3 Legge 14 gennaio 1994 n. 20	Contratto	Direttore del Centro	https://work.unimi.it/rlavoro/reclutamento_doc/1301.htm
Contratti per incarichi individuali o professionali superiori a € 5.000,00	Direzione Generale	roberto.conte@unimi.it	Direzione Risorse Umane	Direttore del Centro	60 dall'avviso interno	Art. 3 Legge 14 gennaio 1994 n. 20	Contratto	Rettore	https://work.unimi.it/rlavoro/reclutamento_doc/1301.htm
Verifica dei registri dell'attività dei formatori linguistici e delle ore svolte, inoltre dei documenti per il pagamento	Centro SLAM	michela.argenti@unimi.it	Direzione Risorse Umane	Direttore del Centro	60 dalla conclusione dell'incarico		Autorizzazione al pagamento	Direttore del Centro	https://work.unimi.it/rlavoro/reclutamento_doc/1301.htm
Contratti per forniture e servizi fino a € 5.200 + IVA	Centro SLAM	michela.argenti@unimi.it	Direzione centrale acquisti	Direttore del Centro	30 dal ricevimento dell'offerta	Art 36 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50	Buono d'ordine	Direttore del Centro	
Contratti per forniture e servizi fino a € 40.000 +	Centro SLAM	michela.argenti@unimi.it	Direzione centrale acquisti	Direttore del Centro	60 dal ricevimento dell'offerta	Art 36 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50	Buono d'ordine	Direttore Generale roberto.conte	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE E ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON - LINE E/O MODULISTICA)
IVA								@unimi.it	
Contratti per forniture e servizi da € 40.000 a € 200.000 + IVA (soglia comunitaria) - procedure negoziate	Centro SLAM	michela.argenti@unimi.it	Direzione centrale acquisti/ Ufficio Gare	Direttore del Centro	90 dal ricevimento delle offerte	Art 36 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50	Contratto	Direttore Generale roberto.conte@unimi.it	
Selezione corsisti e borsisti Gargnano	Centro SLAM	michela.argenti@unimi.it		Direttore del Centro	60 dalla scadenza del bando		Verbale di selezione	Direttore del Centro	https://www.unimi.it/it/internazionale/venire-studiare-dallestero , https://www.unimi.it/it/studiare/competenze-linguistiche
Selezione conferenzieri Gargnano	Centro SLAM	michela.argenti@unimi.it		Direttore del Centro	30 gg dalla scadenza bando		Verbale del Consiglio	Direttore del Centro	
Erogazione esami di certificazione	Centro SLAM	michela.argenti@unimi.it		Direttore del Centro	60 dalla scadenza del bando		Erogazione e esame/ Rilascio certificazione	Direttore del Centro	https://www.unimi.it/it/studiare/competenze-linguistiche/certificazioni-internazionali
Attivazione di collaborazioni studentesche	Centro SLAM	michela.argenti@unimi.it	Direzione Risorse Umane	Direttore del Centro	15 dalla selezione del candidato		Atto di impegno	Direttore del Centro	https://www.unimi.it/it/studiare/stage-e-lavoro/lavorare-durante-gli-studi/collaborazioni-studentesche/bandi-collaborazioni
Attivazione di stage	Centro SLAM	michela.argenti@unimi.it	COSP	Direttore del Centro	60 dalla selezione del candidato		Stipula progetto formativo	Direttore del Centro	