

- Date (da - a) Set 1997-Apr 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale San Raffaele IRCCS, Via Olgettina 60, Milano, Italy
- Tipo di azienda o settore Ospedale (IRCCS)
- Tipo di impiego Ricercatore presso Centro analisi biosegnali
- Principali mansioni e responsabilità Analisi di immagini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2002-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University College London
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Neuroimmagini
- Qualifica conseguita PhD
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 1997-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Leicester
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MRI
- Qualifica conseguita MPhil
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 1991-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria delle Telecomunicazioni
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

OTTIME ABILITÀ COMUNICATIVE

NEL CORSO DELLA MIA CARRIERA MI SONO TROVATA A INTERAGIRE CON PERSONE DI
FORMAZIONE DIVERSA (MEDICI, SCIENZIATI, TECNICI) E DI DIVERSE CULTURE (AVENDO
LAVORATO IN 2 PAESI DFFERENTI).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

TIME-MANAGEMENT, GESTIONE DI PERSONALE

HO SUPERVISIONATO STUDENTI, RICERCATORI E PERSONALE AMMINISTRATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PROGRAMMAZIONE (C, MATLAB, SHELL-SCRIPTING). ACQUISITE NEL CORSO DELLA
CARRIERA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PIANO

ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
***Competenze non
precedentemente
indicate.***

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autrice di oltre 100 articoli scientifici, e 4 capitoli di testi specializzati.

ALLEGATI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e dell'art 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, La informo che l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm> del sito web d'Ateneo.

In particolare il presente CV, in caso di attribuzione di incarico, verrà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Milano nella sezione "Amministrazione trasparente".

Data 30/09/2015

Firma

