



MODULO 1a

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I. SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ - ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 39/2013

INCARICO DI DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto Roberto Conte nato a [REDACTED], con riferimento all'incarico di **DIRETTORE GENERALE** dell'Università degli Studi di Milano, conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/03/2019, di durata triennale, con decorrenza dal 1 maggio 2019 al 30 aprile 2022, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. 39/2013 e preso atto che la presente dichiarazione, in ottemperanza all'art. 20, comma 3, dello stesso D.lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previsti per gli incarichi amministrativi di vertice di cui al D.lgs. 39/2013. In particolare:

- ai sensi dell'art. 3, comma 1, di non essere mai stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- ai sensi dell'art. 4, comma 1, di non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Università;
- ai sensi dell'art. 4, comma 1, di non aver svolto, nei due anni precedenti, in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Università.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.





MODULO 1a

Il sottoscritto si impegna infine a presentare annualmente, entro il 30 settembre, la dichiarazione in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs. 39/2013.

Milano, 30/04/2019

in fede*

Allega il proprio *curriculum vitae* aggiornato alla data della presente con l'elencazione di tutti gli incarichi in corso di svolgimento e/o ricoperti durante l'attività lavorativa con l'indicazione del relativo periodo, al fine di consentire all'Amministrazione l'effettuazione delle verifiche ai sensi del D.lgs. 39/2013 e al fine della pubblicazione dello stesso in "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013.

* Modalità di sottoscrizione:

- a) la dichiarazione può essere trasmessa via posta o telematicamente (posta elettronica) unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell'ufficio);
- b) la dichiarazione può essere firmata digitalmente e trasmessa per posta elettronica.