



IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l’art 5, che attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni il potere di organizzazione assumendo ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l’attuazione dei principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, nonché l’art. 6, relativo all’organizzazione e alla disciplina degli uffici e dotazioni organiche delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATA la Legge del 30 dicembre 2010 n. 240 recante le “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, in particolare l’art. 2, co. 1, lett. o) con cui si prevede l’attribuzione al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo, nonché dei compiti, in quanto compatibili, di cui all’articolo 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, ovvero le funzioni attribuite ai dirigenti incaricati di Uffici dirigenziali generali delle amministrazioni statali;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano, emanato con D.R. del 15 marzo 2012, in vigore dall’11 aprile 2012, in particolare l’art. 7 co. 2, che richiama la prerogativa dell’Università, per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, di organizzare le proprie attività avvalendosi di strutture gestionali, tecniche e amministrative, nonché gli artt. 57-60 relativi all’Organizzazione amministrativa e del personale e in particolare l’art. 58, co. 3, lett. a) che attribuisce al Direttore Generale la responsabilità dell’organizzazione complessiva dei servizi e della gestione del personale tecnico e amministrativo dell’Ateneo, e l’art. 59, co. 1, che attribuisce ai Dirigenti la facoltà di provvedere autonomamente, per le strutture cui sono preposti, all’organizzazione del lavoro per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, organizzando le risorse umane e strumentali messe a loro disposizione;

VISTO il CCNL del Comparto Università del quadriennio 2006/2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

VISTO il CCNL relativo al personale dell’area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione, del quadriennio 2006/2009, sottoscritto in data 28 luglio 2010;

VISTO il decreto direttoriale di riordino dell’Amministrazione Centrale del 20 marzo 2015, registrato al n. 0294511 nella medesima data;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 con il quale - in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE è stato approvato il Nuovo codice dei contratti pubblici per lavori, forniture e servizi;

TENUTO CONTO che, in applicazione delle nuove disposizioni di legge, l’Ateneo intende porre in essere nuovi atti organizzativi finalizzati alla centralizzazione della



spesa, al governo centrale delle procedure di acquisto ed all'attivazione di meccanismi di controllo sempre più funzionali agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica ritenuti prioritari dal legislatore e più volte richiamati nella normativa nazionale;

PRESO ATTO che, in conseguenza delle proprie scelte organizzative, l'Ateneo, come stazione appaltante, intende avviare la procedura di qualificazione ANAC, conformando il proprio operato ai criteri organizzativi ed alle linee di azione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;

VALUTATO che, in coerenza con le disposizioni di legge, viene ritenuta necessaria la costituzione della Direzione Legale e Centrale Acquisti, con l'obiettivo di sviluppare ulteriormente la tutela legale e preventiva dell'Ateneo in ogni ambito organizzativo dell'Ateneo, sviluppando sinergie operative finalizzate, sul tema degli acquisti, a centralizzare le procedure di gara, favorire l'aggregazione dei fabbisogni delle strutture, sviluppare una programmazione più efficace e sempre più funzionale alle esigenze, ottenere un risparmio complessivo, rendere efficaci e virtuose le procedure di controllo delle spese;

PRECISATO inoltre che il rafforzamento del presidio legale nell'ambito della nuova struttura consentirà di elevare gli standard qualitativi dell'azione preventiva, a tutela dell'Ateneo e della legalità delle sue procedure; il rafforzamento dei controlli legali e procedurali e la messa in qualità dei processi consentirà a regime una significativa riduzione dei contenziosi sia giudiziali che stragiudiziali e un significativo miglioramento degli indicatori complessivi di qualità dei servizi erogati sia nei confronti dell'utenza interna che esterna;

PRECISATO che la centralizzazione delle spese consentirà di:

- evitare l'eccessiva frammentazione delle procedure di acquisto, convogliando progressivamente gli acquisiti economici delle diverse strutture, centrali e dipartimentali su procedure di acquisto di significativa consistenza;
- ottenere su acquisti di maggiori dimensioni risparmi sia in termini di costi vivi per l'Ateneo che di prezzi sulle forniture;
- aggregare la domanda per l'acquisizione di beni e servizi attraverso le convenzioni Consip, le piattaforme MEPA ed ARCA;
- elevare il livello qualitativo, tecnico e prestazionale dei beni e servizi acquisiti.

VALUTATO che, in conseguenza dell'accorpamento e centralizzazione dei processi di acquisto, risulta necessario che personale e strutture della Divisione Economato e Patrimonio confluiscono con quelle della Direzione Legale e Centrale Acquisti;

PRESO ATTO che la dotazione organica della Divisione Economato e Patrimonio è di 13 unità di personale, alla data del 13 luglio 2016; di tali unità, n. 11 confluiranno nella nuova Direzione Legale e Centrale Acquisti;

PRESO ATTO che la dotazione organica della Divisione Attività Legali è di 22 unità di personale, alla data del 13 luglio 2016;

PRECISATO che l'Amministrazione darà corso a tutti gli ulteriori atti organizzativi necessari a garantire l'ottimale funzionamento della nuova struttura organizzativa, definendo con il Dirigente incaricato le risorse strumentali e di personale necessarie per l'attivazione e messa a regime delle attività previste, in vista del raggiungimento degli obiettivi prefissati;



DETERMINA

A decorrere dall'1° settembre 2016:

- è costituita la Direzione Legale e Centrale Acquisti;
- le Divisioni Attività Legali ed Economato e Patrimonio vengono disattivate, a partire dalla medesima data. Il personale ivi operante confluisce nella nuova struttura;
- al Dott. Roberto Bruno Conte, Dirigente di Seconda Fascia, è affidato l'incarico di Direzione;
- il funzionigramma della struttura è indicato nell'allegato al presente provvedimento;
- le attività specifiche della Direzione Legale e Centrale Acquisti, con i relativi Settori ed Uffici, verranno formalizzate con successiva determina.

Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi

Allegato: Funzionigramma della Direzione Legale e Centrale Acquisti

